



Požega, 25. siječnja 2017. godine

## **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

Sukladno Prilogu 4. *Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi*, koji je sastavni dio Zajedničkih nacionalnih pravila koji su stupili na snagu 25. travnja 2016. godine, i Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava broj: KK.03.2.1.03.0226

**Evidencijski broj nabave: 02/2017**

### **POSTUPAK JAVNOG NADMETANJA U JEDNOJ FAZI ZA NABAVU INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE ZA POTREBE PROJEKTA „MAGMA ICT“**

**Projekt: MAGMA ICT, KK.03.2.1.03.0226**



## Sadržaj

1.	Opće informacije .....	3
1.1	Podaci o Naručitelju .....	3
1.2	Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima .....	3
1.3	Dostupnost dokumentacije za nadmetanje .....	3
1.4	Pojašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje .....	4
1.5	Evidencijski broj nabave .....	5
1.6	Sukob interesa .....	5
1.7	Vrsta postupka nabave .....	5
1.8	Zajednica ponuditelja .....	5
1.9	Podizvoditelji .....	6
2.	Podaci o predmetu nabave .....	6
2.1	Vrsta ugovora (roba, radovi, usluge) .....	6
2.2	Opis predmeta nabave .....	6
2.3	Grupe predmetne nabave .....	6
2.4	Procijenjena vrijednost nabave .....	6
2.5	Količine i tehnički opis predmeta nabave .....	6
2.6	Mjesto isporuke robe .....	7
2.7	Rok i način isporuke predmeta nabave .....	7
3.	Razlozi isključenja Ponuditelja .....	7
3.1	Obvezni razlozi isključenja Ponuditelja te dokumenti kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje .....	7
4.	Uvjeti i dokazi sposobnosti Ponuditelja .....	9
4.1	Pravna i poslovna sposobnost .....	9
5.	Sadržaj ponude, način izrade ponude te način dostave .....	10
5.1.	Sadržaj ponude .....	10
5.2.	Način izrade ponude .....	10
5.3.	Način podnošenja ponude .....	11
6.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude .....	12
6.1	Rok valjanosti ponude .....	12
6.2	Kriterij odabira .....	13
7.	Pregled i ocjena ponude .....	13
8.	Odluka o odabiru .....	14
9.	Ostale odredbe .....	15
10.	Predstavka .....	15



## 1. Opće informacije

Tvrtka Magma d.o.o. je pokrenula provedbu projekta **MAGMA ICT**, sukladno projektnoj prijavi prijavljenoj na Poziv na dostavu projektnih prijava "*Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP u područjima s razvojnim posebnostima kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT)*" (Referentna oznaka: KK.03.2.1.03), a odobreno za financiranje sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava broj: KK.03.2.1.03.0226 kojeg provodi Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije; HAMAG BICRO i Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta. **Projekt je sufinanciran sredstvima iz Europskog fonda za regionalni razvoj temeljem Operativnog programa konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.**

Projekt ulaganja odnosi se na ulaganje u materijalnu i nematerijalnu imovinu povezanu s uvođenjem novih i poboljšanjem postojećih IKT rješenja radi optimizacije poslovnih procesa, integriranja poslovnih funkcija, učinkovite organizacije tijekom rada i poboljšanja interakcije s klijentima i dobavljačima te poboljšanja tržišnog položaja poduzeća i povećanja konkurentnosti i učinkovitosti poslovanja.

Ukupna vrijednost projekta je **586.318,73 kuna**, prihvatljivi troškovi iznose **568.678,73 kuna**, a očekivana bespovratna potpora iznosi **511.500,00 kuna**. Mjesto provedbe projekta je na adresi: Magma d.o.o. Industrijska 27, 34 000 Požega. Vrijeme trajanja provedbe projekta je 12 mjeseci.

### 1.1 Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja:	Magma d.o.o., Industrijska 27, 34 000 Požega
OIB:	49660480498
Broj telefona:	+385 34 211 501
Broj telefaksa:	+385 34 211 640
Internet adresa:	<a href="http://www.magma-pz.hr">www.magma-pz.hr</a>
E-mail:	<a href="mailto:magma@magma-pz.hr">magma@magma-pz.hr</a>

### 1.2 Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Ime i prezime:	Gordana Kesić
E-mail:	<a href="mailto:magma@magma-pz.hr">magma@magma-pz.hr</a>
Adresa:	Industrijska 27; 34 000 Požega
Kontakt telefon:	+385 99 3081 816

### 1.3 Nabava se provodi temeljem

1. Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14)
2. Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15)



3. Zajedničkih nacionalnih pravila, verzija 2.0 iz travnja 2016. godine, koje je donijelo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u skladu sa Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, Pravila br. 05 - Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, Priloga 3 - Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici zakona o javnoj nabavi („Postupci nabave“). Predmetni Prilog 3 - Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici zakona o javnoj nabavi je Prilog D odnosno Prilog 4 Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava broj: KK.03.2.1.03.0226.

#### **1.4 Dostupnost dokumentacije za nadmetanje**

Obavijest o nabavi, dokumentacija za nadmetanje, eventualna pitanja i odgovori potencijalnih ponuditelja te sve obavijesti o izmjenama i dopunama dokumentacije za nadmetanje biti će stavljene na raspolaganje potencijalnim ponuditeljima na web stranici Naručitelja <http://www.magma-pz.hr/>.

#### **1.5 Pojašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje**

Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu postavljati pitanja i zahtijevati pojašnjenja vezana za dokumentaciju za nadmetanje. Sva pitanja koja gospodarski subjekt želi postaviti Naručitelju, a proizlaze iz eventualnih nejasnoća u sadržaju dokumentacije za nadmetanje, kao i svaka druga komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata mora biti isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte. Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezanima uz dokumentaciju za nadmetanje isključivo ako su zahtjevi pravovremeni te dostavljeni putem elektroničke pošte na adresu kontakt osobe: [magma@magma-pz.hr](mailto:magma@magma-pz.hr). Zahtjev se smatra pravovremenim ako je zaprimljen najkasnije tijekom sedmog (7) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Odgovore na pitanja i pojašnjenja Naručitelj će staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija za nadmetanje (poveznica: <http://www.magma-pz.hr/>) najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, bez navođenja podataka o podnosiocu zahtjeva.

Naručitelj zadržava pravo da tijekom roka za dostavu ponuda može izmijeniti dokumentaciju za nadmetanje. Izmjena će biti objavljena na istim stranicama na kojima je objavljena osnovna obavijest o nabavi i dokumentacija za nadmetanje (poveznica: <http://www.magma-pz.hr/>). Ako su izmjene dokumentacije za nadmetanje značajnije, Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka će biti razmjerno važnosti izmjene, ali neće biti kraće od pet (5) dana.

Ako iz bilo kojeg razloga dokumentacija za nadmetanje, obavijesti o izmjenama i dopunama dokumentacije za nadmetanje te odgovori na pitanja ponuditelja neće biti stavljeni na raspolaganje u predviđenim rokovima, Naručitelj će rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani ponuditelji mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnim za izradu ponude. Produljenje roka neće biti kraće od pet (5) dana.



## 1.6 Evidencijski broj nabave

02/2017

## 1.7 Sukob interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa (temeljen na opisu sukoba interesa iz čl. 13. važećeg Zakona o javnoj nabavi i načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definirano u Prilogu 4. *Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi*, koji je sastavni dio Zajedničkih nacionalnih pravila koji su stupili na snagu 25. travnja 2016. godine, i Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava broj: KK.03.2.1.03.0226.

Naručitelj ne smije sklapati Ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- I. Metalac d.o.o., Industrijska 27; 34000 Požega; OIB: 63543072080

## 1.8 Vrsta postupka nabave

Vrsta postupka nabave je javno nadmetanje u jednoj fazi, odnosno postupak iz točke 5. (Obavijest o nabavi) Priloga 4. *Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi* (verzija 2.0), koji je sastavni dio Zajedničkih nacionalnih pravila koji su stupili na snagu 25. travnja 2016. godine, i Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava broj: KK.03.2.1.03.0226, koji se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj temeljem Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. Navedeni Prilog 4. je dostupan na internetskoj stranici <http://www.strukturnifondovi.hr/vazni-dokumenti>.

U ovom postupku javne nabave može svaki zainteresirani gospodarski subjekti podnijeti ponudu.

## 1.9 Zajednica ponuditelja

U ovom postupku javne nabave dopušteno je sudjelovanje dvaju ili više ponuditelja u zajedničkoj ponudi zajednice ponuditelja.

Zajednica ponuditelja je udruženje više fizičkih i/ili pravnih osoba koje su pravodobno dostavile zajedničku ponudu. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu za predmet nabave ne smije istovremeno sudjelovati u zajedničkoj ponudi zajednice ponuditelja.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u Prilogu I – Ponudbeni list, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar.

U zajedničkoj ponudi mora se navesti koji će dio predmeta nabave izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio).

Ukoliko će biti odabrana ponuda zajednice ponuditelja, Naručitelj neposredno plaća voditelju zajednice ponuditelja koji je u ponudi prijavljen kao ponuditelj i s kojim se zaključuje Ugovor.



## 1.10 Podizvoditelji

U ovom postupku javne nabave ponuditeljima je dopušteno da dio Ugovora ustupe podizvoditeljima.

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja ispunjava obvezu, odnosno dio obveze koja je predmet Ugovora.

Dio obveze koja je predmet Ugovora, a koju je moguće prenijeti podizvoditelju, ne smije prijeći 30% ukupne vrijednosti Ugovora.

Ponuditelji koji namjeravaju dati dio Ugovora u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi (u Prilogu I - Ponudbeni list) navesti tražene podatke o podizvoditeljima i podatke o predmetu, količini, vrijednosti podugovora i postotni dio ugovora koje se daje u podugovor.

Naručitelj neposredno plaća odobrenim podizvoditeljima.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje Ugovora.

## 2. Podaci o predmetu nabave

### 2.1 Vrsta ugovora (roba, radovi, usluge)

Roba

### 2.2 Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) – kupnja, isporuka, istovar i instalacija IT opreme.

### 2.3 Grupe predmetne nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

### 2.4 Procijenjena vrijednost nabave

**Ukupna procijenjena vrijednost nabave je: 55.836,00 kuna bez PDV-a**

### 2.5 Količine i tehnički opis predmeta nabave

Količine predmeta nabave:

IT Oprema		
1.	Radna stanica	2 komada
2.	Monitor na stalku	2 komada
3.	MS office ili jednakovrijedno	2 komada

Količina predmeta nabave definirana je Prilogom III – Troškovnik. Količine se moraju ponuditi sukladno traženom. Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave sadržane su u Prilogu IV– Tehničke specifikacije Dokumentacije za nadmetanje.



Zahtjevi definirani tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđena roba mora zadovoljavati te se **iste ne smiju mijenjati od strane ponuditelja**.

**Ponuditelj obavezno popunjava** stupac «Ponuđene specifikacije» definirajući detaljno tehničke specifikacije ponuđene robe (napomena: Ponuditelj popunjava tehničke specifikacije upisujući točne karakteristike ponuđene robe, izbjegavajući pri tome popunjavanje stupca samo riječima kao što su npr. „zadovoljava“, „DA“, „jednakovrijedno traženom“ ili „odgovara traženom“).

Stupac «Bilješke, napomene, reference na tehničku dokumentaciju» Ponuditelj može popuniti ukoliko smatra potrebnim.

Stupac «Ocjena DA/NE » **ponuditelj ne popunjava** s obzirom na to da je stupac predviđen za ocjene Naručitelja.

Kako bi se ponuda smatrala valjanom, ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti **minimalno** ono što je traženo u Prilogu IV - Tehničke specifikacije.

## **2.6 Mjesto isporuke robe**

Mjesto isporuke predmeta nabave je proizvodni pogon Naručitelja na adresi: **Magma d.o.o., Industrijska 27, 34000 Požega, Republika Hrvatska.**

Odabrani ponuditelj predmet nabave isporučuje u skladu s uvjetima isporuke DDP (isporučeno ocarinjeno) Incoterms® 2010 Međunarodne trgovačke komore.

## **2.7 Rok i način isporuke predmeta nabave**

Odabrani ponuditelj obvezuje se isporučiti predmet nabave najkasnije u roku od 60 kalendarskih dana nakon potpisa Ugovora o nabavi.

Rok izvršenja određen je člankom 4. posebnih uvjeta Ugovora o nabavi (Prilog V Dokumentacije za nadmetanje). Isporučka je jednokratna ili višekratna.

U slučaju kašnjenja ili neurednog ispunjenja obveze, Naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne.

## **3. Razlozi isključenja Ponuditelja**

### **3.1 Obvezni razlozi isključenja Ponuditelja te dokumenti kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje**

**Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku ili u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.**

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.





U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

Ukoliko će dio Ugovora o nabavi ponuditelj dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se pojedinačno i za podizvoditelje te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za podizvoditelja ne postoje razlozi za isključenje.

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka ukoliko:

**3.1.1.** su gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima.

**3.1.2.** je gospodarski subjekt pravomoćno osuđen za kazneno djelo ili prekršaj u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti, odnosno za odgovarajuće djelo prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta

**3.1.3.** gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i/ili obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

**3.1.4.** je gospodarski subjekt lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete sposobnosti

**3.1.5.** je gospodarski subjekt u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

ili je

**3.1.6.** gospodarski subjekt u posljednje dvije godine od dana početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust, a što Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

**3.2. Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt će dokazati potpisanom Izjavom koju dostavlja s ponudom. Navedena Izjava čini Prilog II Dokumentacije za nadmetanje.**





**3.3.** Naručitelj zadržava pravo u svakom trenutku do donošenja odluke o odabiru pozvati ponuditelja na dostavu dodatne dokumentacije za potrebe utvrđivanja nepostojanja razloga za isključenje iz točke 3.1.3. i 3.1.5. Dokumentacije za nadmetanje, i to:

- za potrebe utvrđivanja nepostojanja okolnosti iz točke 3.1.3. Dokumentacije za nadmetanje:

- a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta ponuditelja, ako se ne izdaje potvrda iz točke a), ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje potvrda iz točke a) ili jednakovrijedni dokument iz točke b)

- za potrebe utvrđivanja nepostojanja okolnosti iz točke 3.1.5. Dokumentacije za nadmetanje:

- a) izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta ponuditelja, ako se ne izdaje izvod iz točke a) ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje izvod iz točke a) ili dokument iz točke b) ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

Težak profesionalni propust u smislu točke 3.1.6. je postupanje ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini ponuditelja neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o nabavi je takvo postupanje ponuditelja koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

## **4. Uvjeti i dokazi sposobnosti Ponuditelja**

### **4.1 Pravna i poslovna sposobnost**

Ponuditelj mora dokazati da je u sudskom, obrtnom, strukovnom ili drugom odgovarajućem registru države sjedišta registriran za obavljanje djelatnosti u svezi s pojedinom grupom predmeta nabave te u tu svrhu dostaviti:



- a) odgovarajući izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili
- b) ako se dokument pod a) ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka ove javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost dostavljanjem traženih dokaza uz ponudu.

U slučaju da ponuditelj angažira podizvoditelje, svi podizvoditelji obvezni su pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost dostavljanjem traženih dokaza uz ponudu.

Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske, ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

## **5. Sadržaj ponude, način izrade ponude te način dostave**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

### **5.1.Sadržaj ponude**

Ponuda obavezno mora sadržavati:

- Popunjen i ovjeren Ponudbeni list (Prilog I Dokumentacije za nadmetanje)
- Popunjenu i ovjerenu Izjavu kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3.1 dokumentacije za nadmetanje (Prilog II Dokumentacije za nadmetanje)
- Popunjen i ovjeren Troškovnik (Prilog III Dokumentacije za nadmetanje)
- Popunjene i ovjerene Tehničke specifikacije (Prilog IV Dokumentacije za nadmetanje)
- Dokaze o sposobnosti iz točke 4. ove Dokumentacije za nadmetanje koji se odnose na pravnu i poslovnu sposobnost ponuditelja te tehničku i stručnu sposobnost ponuditelja
- Opcionalno: kataloge, brošure i slično ukoliko ponuditelj smatra da su potrebni

### **5.2.Način izrade ponude**

**5.2.1.** Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, te mora činiti neraskidivu cjelinu, a predaje se u 1 primjerku, u izvorniku. Uz ponudu u papirnatom obliku, može se dostaviti i ponuda na CD/DVD R ili drugom mediju; u tom slučaju relevantna će biti ponuda dostavljena u papirnatom obliku.

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske, ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje



dokumenata na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, ispravci korekturom). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se Ponuditeljima.

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

5.1.1 Cijena ponude izražava se u kunama (HRK). Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Dokumente tražene u ovoj dokumentaciji za nadmetanje, a kojima se utvrđuje postojanje razloga isključenja odnosno kojima se dokazuje sposobnost, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela, osim ako je najpovoljniji Ponuditelj već u ponudi dostavio dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda dokumentaciju za nadmetanje, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koje je suprotna odredbama ove dokumentacije za nadmetanje i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i rezultat će odbijanjem takve ponude.

**Jedan ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave.** U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u Troškovniku (Prilog III Dokumentacije za nadmetanje). Ponuditelju koji preda ili sudjeluje sa više ponuda, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, **sve njegove ponude bit će odbijene**, kao i ponude u kojima je član zajednice ponuditelja.

### 5.3. Način podnošenja ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja do krajnjeg roka za dostavu ponuda na sljedeću adresu Naručitelja:

Naručitelj: **Magma d.o.o.; (n/r: Gordana Kesić)**



Adresa: **Industrijska 27, 34 000 Požega**

Broj nabave: **02/2017**

Predmet nabave: **Nabava informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) za potrebne projekta MAGMA ICT – IT oprema**

Riječi na omotnici: „**NE OTVARAJ**“

Na poleđini omotnice: <**Naziv i adresa ponuditelja**>

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

**5.3.1.** Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom slučaju ponude se otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

**5.3.2.** Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

## **6. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude**

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke 5.3. ove dokumentacije, najkasnije do 16.02.2017. godine do 15:00 sati.

Ponude zaprimljene nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda neće se razmatrati i bit će vraćene pošiljateljima neotvorene.

Svaka pravovremeno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju, ali se evidentira kao zakašnjela, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

### **6.1 Rok valjanosti ponude**

Ponuda mora biti valjana 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti biti će odbijene.



Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

## 6.2 Kriterij odabira

Kriterij za odabir ponude predmeta nabave biti će najniža cijena ponude koja je valjana.

U postupcima nabave u kojima je jedini kriterij cijena neprihvatljivom će se smatrati bilo koja ponuda koja je veća od ukupne procijenjene vrijednosti predmeta nabave bez PDV-a.

## 7. Pregled i ocjena ponude

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati Ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u točkama 3. i 4. ove dokumentacije uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, ili sadrže greške.

Naručitelj će pozvati ponuditelje da u primjerenom roku, koji ne smije biti kraći od pet (5) dana niti dulji od petnaest (15) dana pojasne ili upotpune dokumente koje su predali sukladno točkama 3. i 4. ove dokumentacije za nadmetanje te se isto neće smatrati izmjenom ponude.

Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet (5) niti duži od deset (10) dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Traženje pojašnjenja ili upotpunjavanja neće imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana ponuditelja ili pogodovanja pojedinom ponuditelju ili gospodarskom subjektu.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- Ponudu koja nije cjelovita
- Ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje
- Ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjivi
- Ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu
- Ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća sukladno Prilogu 4. *Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi*
- Ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje
- Ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške



- Ponude prijavitelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja
- Alternativnu ponudu
- Ponudu uz koju nisu dostavljena tražena jamstva (ako je primjenjivo)
- Ponudu koja sadrži štetne odredbe
- Ponudu ponuditelja koji je u sukobu interesa

Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ponuda koja ispunjava sve uvjete, a ima najnižu cijenu, smatrat će se najboljom ponudom.

## **8. Odluka o odabiru**

Naručitelj će, na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu za predmet nabave, odnosno ponuditelja s kojima će se sklopiti Ugovori o nabavi. Odluka o odabiru će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi dvadeset (20) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponuda.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti Ugovor o nabavi tražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi dokumentacijom za nadmetanje. Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata dostavljeni u svrhu provjere ponuditelja ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u dokumentaciji za nadmetanje.

Ako ponuditelj čija je ponuda najpovoljnija u zadanom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. Tada će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio, odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

Naručitelj će sastaviti Zapisnik o pregledu i ocjeni sa sastanka za procjenu ponuda te će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru pružatelja/dobavljača, i to slanjem informacije o Odluci o odabiru ili Odluci o odbijanju ponude, a sukladno Prilogu 4. *Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi*, koji je sastavni dio Zajedničkih





nacionalnih pravila koji su stupili na snagu 25. travnja 2016. godine, i Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava broj: KK.03.2.1.03.0226.

U slučaju da niti jedna ponuda ili niti jedna valjan ponuda ne bude podnesena Naručitelj će poništiti postupak javne nabave, a u tom slučaju bit će bez odgode donešena Odluka o poništenju koja će bez odgode biti dostavljena gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude u sklopu ovog postupka. Dodatno, Odluka o poništenju će biti objavljena na web stranici Naručitelja (poveznica: <http://www.magma-pz.hr/>). Odluka o poništenju će minimalno sadržavati predmet nabave na kojeg se donosi Odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo, te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

## 9. Ostale odredbe

### 9.1. Rok, način i uvjeti plaćanja

- 50% ugovorenog iznosa bit će plaćeno nakon potpisivanja Ugovora i primitka računa
- 50% ugovorenog iznosa bit će plaćeno, najkasnije u roku od 30 dana od dana kada Naručitelj izda izjavu o prihvatu robe odnosno zaprimi račun, ovisno o tome koji je trenutak nastupio kasnije

Svim pružateljima usluge sa sjedištem izvan Republike Hrvatske plaćanja će biti izvršena u Eurima (EUR). Svim pružateljima usluge sa sjedištem u Republici Hrvatskoj plaćanja će biti izvršena u hrvatskoj valuti (HRK). Za plaćanje u Euro protuvrijednosti bit će mjerodavan srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan plaćanja.

### 9.2. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te ukupnoj cijeni ponude.

### 9.3. Jamstva

Jamstva se ne traže.

## 10. Predstavka

Svaki ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama Priloga 4. *Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi*,





koji je sastavni dio Zajedničkih nacionalnih pravila koji su stupili na snagu 25. travnja 2016. godine, i Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava broj: KK.03.2.1.03.0226 zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje i odredbama navedenog Priloga 4. *Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi* koji je sastavni dio Zajedničkih nacionalnih pravila koji su stupili na snagu 25. travnja 2016. godine, i Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava broj: KK.03.2.1.03.0226.

Predstavka se podnosi Posredničkom tijelu razine 2 u pisanom obliku te se dostavlja na sljedeću adresu:

Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije

Ksaver 208

10 000 Zagreb

[hamagbicro@hamagbicro.hr](mailto:hamagbicro@hamagbicro.hr)

Preslika predstavke se dostavlja Naručitelju na istu poštansku adresu na koju je dostavljena i osnovna ponuda, i to u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru/Odluke o odbijanju ponude ili Odluke o poništenju.

Podnositelj mora u predstavci obrazložiti svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje Ugovora o nabavi, ali ako Naručitelj smatra da je predstavka osnovana i u slučaju da Ugovor još nije sklopljen, može ispraviti nepravilnosti i donijeti novu Odluku, a o čemu izvješćuje Posredničko tijelo razine 2.

Posredničko tijelo razine 2 razmatra predstavku u okviru provjere zahtjeva za nadoknadom sredstava te može zatražiti dodatne informacije od podnositelja predstavke i Naručitelja. Ako Posredničko tijelo razine 2 utvrdi da je predstavka osnovana obavještava podnositelja predstavke o utvrđenom, te ga upućuje na sudsku zaštitu.

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda Priloga 4. *Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi* koji je sastavni dio Zajedničkih nacionalnih pravila koji su stupili na snagu 25. travnja 2016. godine, i Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava broj: KK.03.2.1.03.0226, ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.